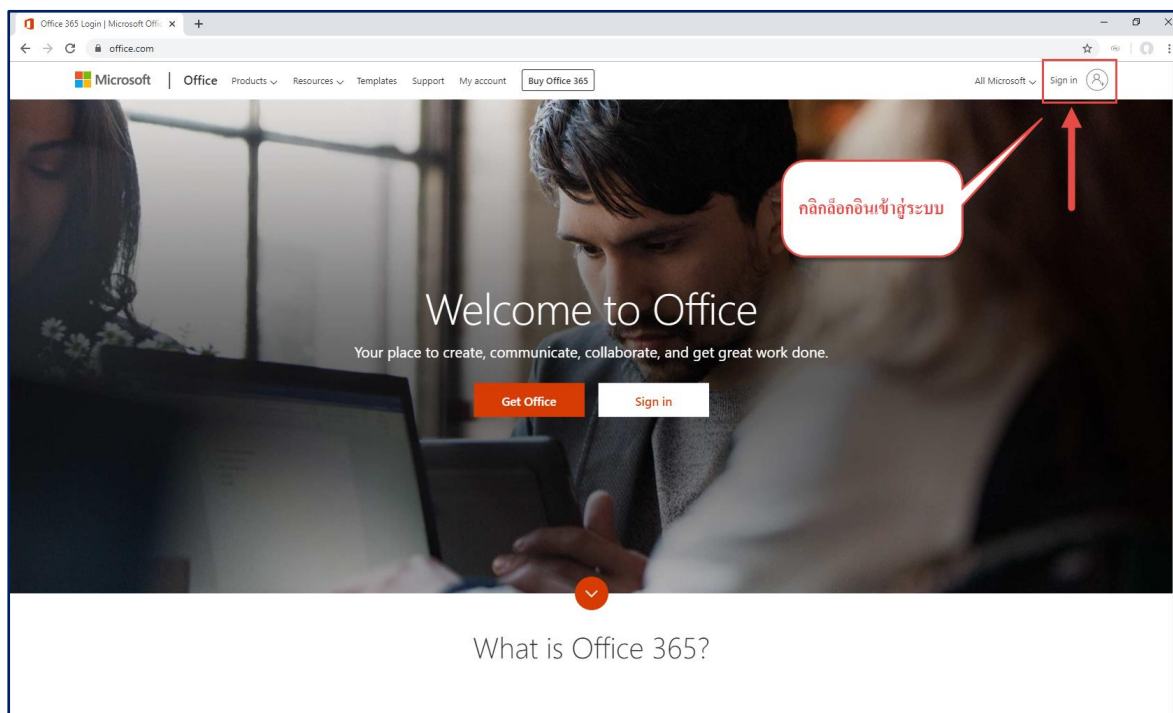


มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้ให้บริการ Microsoft Office 365 เพื่อให้บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการเข้าใช้งาน Login Name ด้วยบัญชีเดียวกับสมาชิกอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยฯ ตามด้วย @365.ksu.ac.th ตัวอย่าง XXXXXXXX.XX@365.ksu.ac.th และดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

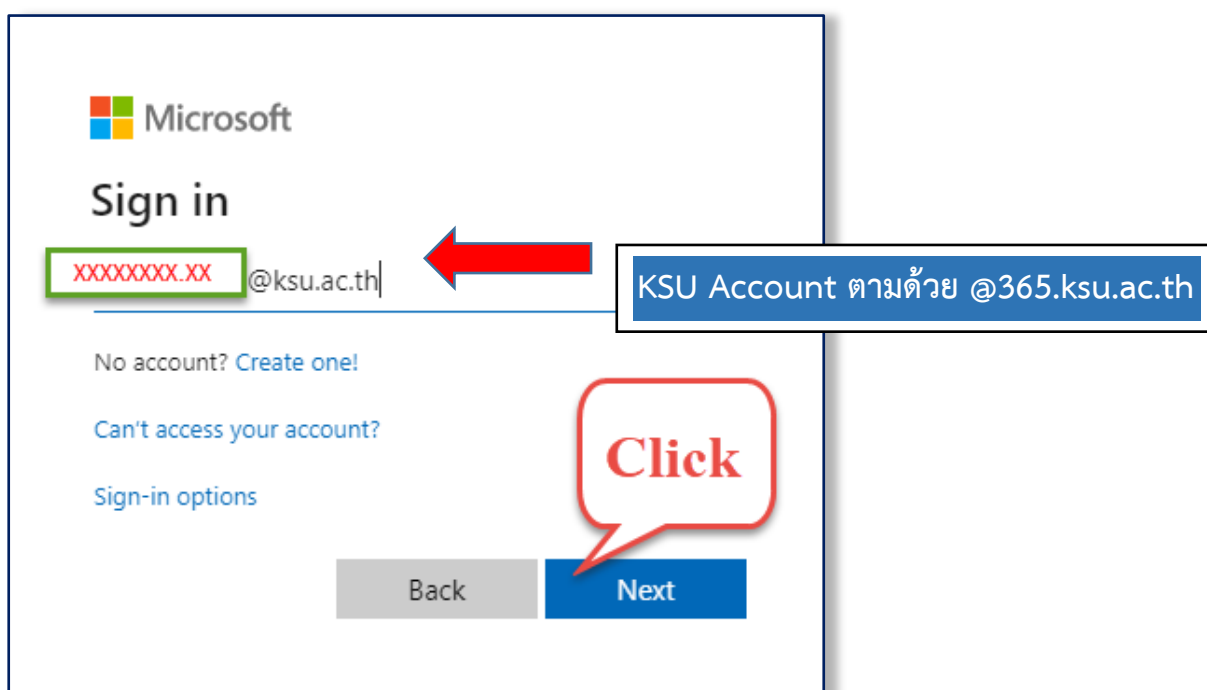
1.เข้าไปที่ URL : <https://www.office.com> แล้วล็อกอินด้วย KSU Account ของผู้ใช้



## 2.เข้าสู่หน้า Login ใช้งาน office 365

ตัวอย่าง User : XXXXXXXX.XX@365.ksu.ac.th

Password : ใช้รหัสผ่าน KSU Account (รหัสเดียวกับที่ใช้อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย)



Microsoft

XXXXXXXX.XX @365.ksu.ac.th

Enter password

.....

Forgot my password

Sign in with another account

Click

Sign in

รหัสผ่าน KSU Account  
(รหัสเดียวกับที่ใช้อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย)

Microsoft

XXXXXXXX.XX @365.ksu.ac.th

Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

1  Don't show this again

Click

No Yes

2

Microsoft

XXXXXXXX.XX @365.ksu.ac.th

ลงชื่อเข้าใช้ซ้ำหรือไม่

ทำเช่นนี้เพื่อลดจำนวนครั้งที่คุณถูกขอให้ลงชื่อเข้าใช้

1  ไม่ต้องแสดงสิ่งนี้อีก

Click

ไม่ ใช่

2

Microsoft

Get classwork done with Office 365 tools

Click

Microsoft

Take notes and stay organized with OneNote notebooks

Click

Microsoft

Documents are always with you when you save to OneDrive

Click

Microsoft

Brainstorm together in Word

Click

Microsoft

Work anywhere with Office 365 on web, desktop and mobile

Click

### 3.เข้าสู่การใช้งาน Office 365 KSU

